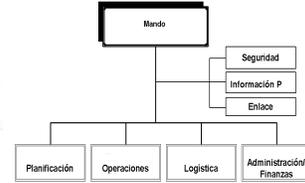


Curso SCI

Sistema de Comando de Incidentes



Trabajo Previo



USAID
FROM THE AMERICAN PEOPLE

Pertenece a:

Curso
Sistema de Comando de Incidentes

“ SCI ”

Documentación Inicial
del Participante



***Curso SCI
Documentación Inicial del Participante***

La Documentación Inicial del Participante incluye los siguientes materiales:

- Carta de Invitación
- Ficha de Inscripción
- Descripción del Curso SCI : Propósito, Objetivos de Capacitación y Objetivo de Desempeño
- Resumen de Contenidos por lección
- Reglas para participar
- Agenda modelo
- Trabajo Previo (Cuestionario para completar)
- Material de Referencia

El Trabajo Previo consiste en leer atentamente el Material de Referencia (MR) del Curso y completar el cuestionario que se le adjunta. En el MR se encuentra toda la información necesaria para responder a todas las preguntas del cuestionario.

Para ingresar al Curso se deberán entregar la Ficha de Inscripción, 02 fotos tamaño pasaporte a color y el Cuestionario de Trabajo Previo debidamente completados.

Descripción del Curso SCI

Propósito

Proporcionar a los participantes los conocimientos y habilidades necesarias para el uso del Sistema de Comando de Incidentes.

Objetivo de Desempeño

Al finalizar el Curso los participantes en grupos de 9 a 12 serán capaces de activar, conducir y cerrar el Sistema de Comando de Incidentes (SCI) en un incidente simulado, aplicando las técnicas aprendidas durante las lecciones, utilizando los materiales disponibles en un tiempo no mayor de cinco horas treinta minutos.

Objetivos de Capacitación

Al finalizar las lecciones, el participante irá demostrando las siguientes capacidades:

- Definir el Sistema de Comando de Incidentes y listar los principios en que se basa.
- Describir las instalaciones comunes de un SCI y las condiciones y factores para su instalación.
- Definir recursos, sus tipos y clases.
- Nombrar las Funciones del SCI y describir su estructura base.
- Describir las funciones de los puestos.
- Indicar la denominación de cada puesto y listar las responsabilidades de quienes están a cargo de cada uno de ellos.
- Aplicar la expansión y la contracción de la estructura.
- Elaborar el informe para la transferencia del comando y transferirlo usando el formulario correspondiente.
- Elaborar un Plan de Acción del Incidente.
- Aplicar el procedimiento para la movilización, para la desmovilización y para el cierre del SCI.

Resumen de Contenidos por Lección

Lección 1 – Introducción

Propósito y Objetivo de Desempeño del Curso. Objetivos de Capacitación. Método. Evaluaciones. Agenda. Aspectos de orden práctico.

Lección 2 – Principios y Estructura

Definición de Sistema de Comando de Incidentes (SCI). Principios, funciones y base estructural del SCI. Responsabilidades del Comandante del Incidente (CI).

Lección 3 – Instalaciones

Definición de Instalaciones. Instalaciones comunes. Otras instalaciones. Factores a considerar al establecer instalaciones. Condiciones para instalar un Puesto de Comando, un Area de Espera o una Base. Kit para instalar un Puesto de Comando. Centro de Operaciones de Emergencia (COE) y Puesto de Comando en la Escena (PC).

Lección 4 – Recursos

Definición. Importancia de la administración de recursos. Clases y tipos de recursos. Categorías de recursos. Estado de los recursos.

Lección 5 – Expansión y Contracción de la Estructura

Asumir y transferir el comando. Terminología, Expansión y Contracción de la Estructura.

Lección 6 – Plan de Acción del Incidente

Conceptos básicos de planificación. Plan de Acción del Incidente (PAI). Pasos para planificar y elaborar el PAI.

Lección 7 – Movilización, Desmovilización y Cierre

Equipamiento básico personal. Movilización : Activación, Registro, Asignación y Operación. Desmovilización. Cierre: Operacional y Administrativo. Informe Final



Programa de Capacitación para Desastres
USAID/OFDA

Curso de Sistema de Comando de Incidentes (SCI)

FICHA DE INSCRIPCIÓN

LOCALIZACIÓN DEL CURSO

FECHAS DEL CURSO

NOMBRES Y APELLIDOS

FECHA DE NACIMIENTO

SEXO

Masculino Femenino

Pegar
foto
aquí

DIRECCIÓN DE DOMICILIO:

CÓDIGO POSTAL:

TELÉFONO:

FAX:

DIRECCIÓN LABORAL:

CÓDIGO POSTAL:

TELÉFONO:

FAX:

DIRECCIÓN ELECTRÓNICA PERSONAL (e-mail)

DIRECCIÓN ELECTRÓNICA LABORAL (e-mail)

CARGO ACTUAL (rango, título, etc.)

DOCUMENTO DE IDENTIDAD:

Tipo: _____ **Número:** _____

ESCOLARIDAD APROBADA

PRIMARIA SECUNDARIA UNIVERSIDAD

Título: _____

ACTIVIDAD DOCENTE

NO SÍ CUANTO TIEMPO?

EXPERIENCIA DE TRABAJO EN EL CAMPO DE PRIMERA RESPUESTA

- PRIMEROS AUXILIOS
- COMBATE Y EXTINCIÓN
- MATERIALES PELIGROSOS
- MANTENIMIENTO DE EQUIPOS
- SISTEMAS DE EMERGENCIA MÉDICOS

- SERVICIOS GENERALES
- VEHÍCULOS
- RESCATE EN ESPACIOS CONFINADOS
- ADMINISTRACIÓN
- COMANDO

ESCRIBA CLARAMENTE SU NOMBRE COMO USTED DESEE QUE FIGURE EN EL CERTIFICADO DE APROBACIÓN. POR FAVOR FIRME E INDIQUE LA FECHA.

Firma:

Fecha:

CUESTIONARIO

Previo al Curso de Sistema de Comando de Incidentes, cada participante deberá leer el Material de Referencia adjunto, responder el siguiente cuestionario y entregarlo al Coordinador apenas iniciado el Curso.

1. ¿En qué circunstancias corresponde utilizar el Sistema de Comando de Incidentes (SCI)? Dé tres ejemplos.

2. ¿La aplicación del SCI, está reservada sólo a los llamados Servicios de Primera Respuesta? ¿ Por qué?

3. Explique Comando Unificado

4. ¿Qué dificultades se destacan cuando intervienen varias instituciones en la respuesta a un evento adverso? Mencione al menos tres.

5. ¿Por qué se dice que el Sistema de Comando de Incidentes tiene una organización modular?

6. ¿Cuáles son las ocho funciones del SCI?

7. ¿Quiénes conforman el Staff de Comando?

8. En el SCI hay personas responsables de: Comando, Staff, Sección, Rama, División / Grupo, Equipo de Intervención / Fuerza de Tarea, Unidad ¿Con qué título se las identifica en cada posición?

9. ¿Qué dispone el Plan de Acción del Incidente?

10. ¿En qué consiste el Puesto de Comando y qué condiciones debe reunir?

11. ¿Qué es Base?

12. ¿Qué es ACV y cómo debe ser el lugar donde se ubica?

13. ¿Cuáles son los datos que debe considerarse en el Pre-despliegue?

14. ¿Cuáles son las Categorías de los recursos?

15. ¿Qué debe hacer al llegar al lugar al que fue asignado?

16. ¿Qué condiciones puede presentar el estado de los Recursos?

17. ¿Qué condiciones debe considerar el personal en la Desmovilización?

18. ¿Qué es un Periodo Operacional y cuánto tiempo comprende?

19. ¿Para qué sirve el Formulario SCI 201?

Apellido y Nombre _____